

**Lumia RAHMOUNI**  
**9 montée Saint-**  
**Barthélemy**

**06 68 88 85 10**  
**lumia4@yahoo.fr**

## CHARGÉE DE MISSION

### COMPETENCES PERSONNELLES

- ✓ Bonne connaissance des mécanismes institutionnels publics nationaux
- ✓ Compréhension des enjeux politiques et institutionnels
- ✓ **Bonnes capacités de synthèse et d'analyse d'informations**
- ✓ **Bonnes qualités de communication et relationnelles**
- ✓ **Dynamisme, réactivité, rigueur et sens de l'organisation**

### EXPERIENCES

BENEVOLE aux Restaurants du Cœur pour la campagne hivernale 2014-2015

ENSEIGNANTE en Français, à titre privé et en tant que bénévole au Foyer Saint-Vincent à Lyon, depuis janvier 2014.

RECEPTIONNISTE HOTEL ALINEA PATINOIRES, Grenoble (01/01/2012-30/09/2013)

**VACATAIRE A LA COUR D'APPEL DE LYON, GREFFE DES MINEURS (09/2011-11/ 2011)**

- ✓ Notifications et convocations aux audiences du tribunal
- ✓ **Rédaction des arrêts pour les magistrats de la CA de Lyon**
- ✓ Gestion et classement des périodiques juridiques / Documentation juridique

**JURISTE INSTRUCTEUR – ADIL92 – LES HAUTS DE SEINE – FRANCE (01/03/11 - 01/09/11)**  
**AGENCE DEPARTEMENTALE POUR L'INFORMATION SUR LE LOGEMENT**

- ✓ Instruction des dossiers de recours amiable en vue des offres de logement et présentation devant la Commission Départementale de Médiation à la Préfecture des Hauts de Seine, composée de représentants de l'Etat, des collectivités territoriales, des organismes bailleurs et associations (13 membres)
- ✓ **Rédaction des motivations et notifications des décisions de la Commission de médiation**
- ✓ Analyse de la Jurisprudence des Tribunaux administratifs
- ✓ **Collaboration avec le Ministère de l'Ecologie, du Développement durable, des Transports et du Logement, avec les services communaux du 92, ainsi que la Direction régionale et interdépartementale.**

**CHARGEE DE MISSION (BENEVOLE) – MUSLIM HANDS FRANCE – LYON 01/2010 - 01/2013**

- ✓ **Élaboration et suivi de projets communautaires et éducatifs**
- ✓ Recherche et collecte de fonds/ Mécénat
- ✓ Organisation et communication autour des « Nuits de la Générosité »
- ✓ **Mise en oeuvre de la stratégie de communication**
- ✓ **Gestion et Promotion des programmes de parrainage**

**JURISTE** –CABINET BOUZERDA– LYON – FRANCE (10/2008 – 10/2010)  
CABINET D’AVOCAT BOUZERDA ET ASSOCIES

- ✓ **Rédactions de conclusions, mémoire en plaidoiries, notes de synthèses**
- ✓ Contentieux administratif : fonction publique et urbanisme
- ✓ Spécialisation en Droit immobilier, Droit public et Droit des affaires

**ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE** –UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON III– LYON – FRANCE  
(09/2005 – 09/2008)  
UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON III

- ✓ **Enseignement du Droit International Pénal**
- ✓ **Enseignement du Droit International Public**
- ✓ **Gestion et administration du Centre de Droit International**
- ✓ Organisations de colloques et séminaires
- ✓ Recherche dans le cadre de ma thèse « Le Tiers en droit international »

## FORMATION

FORDEP Administrateur géopolitique, **HUMACOOOP**, Grenoble (avril 2010)

Mission Exploratoire, **HUMACOOOP**, Grenoble (mai 2010)

Anthropologie et Humanitaire, **HUMACOOOP**, Grenoble (juin 2010)

**Master 2 Sciences Politiques et Relations internationales Approfondies** au CENTRE D’ETUDES DIPLOMATIQUES et STRATEGIQUES (CEDS) Paris 8ème – 2006

**Master 2 DROIT INTERNATIONAL ET RELATIONS INTERNATIONALES** / Faculté de droit, UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON III – 2004

**Master 1 DROIT DES AFFAIRES** / Faculté de droit, UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON III - 2003

**Licence DROIT DES SOCIETES ET DROIT COMPARE** (option Droit anglais des affaires), Faculté de droit, UNIVERSITE JEAN MOULIN LYONIII – 2002

## LANGUES ET CAPACITES INFORMATIQUES

Anglais : Courant

Espagnol : Courant

Maîtrise du pack office, Maitrise des technologies de l’information

Voyages : Europe, Asie, Afrique, Amérique du Nord et Caraïbes